

Atelier « Outils de la gestion »

Objectifs

- Découvrir les différents styles de gestion;
- Acquérir des notions importantes pour parvenir à cerner votre style de gestion;
- Discerner les 5 fonctions principales d'une entreprise;
- Permettre aux participants de se doter d'une mission et d'une vision.

Clientèle cible

Cette formation s'adresse aux nouveaux entrepreneurs, aux gestionnaires qui ont de nouveaux défis à relever et à toute personne de l'entreprise responsable du « management ».

Durée : 3 heures

Contenu

1. Objectifs de la formation
2. Gestion d'entreprise
 - Aspects importants
 - Principes de base
3. Gestion communication
4. Communication de gestion
 - Communication gestion
 - Moyens de communication
 - Comité de gestion
 - Comment mener un comité de gestion
 - Visez
 - Ordre du jour
 - Procès verbal ou compte rendu
 - Rencontre du personnel
 - Rencontre individuelle
5. Gestion du personnel
6. IRB
7. Outils de gestion
8. Conseils judicieux
9. Objectifs de la semaine
10. Préparation au coaching
11. Conclusion

Méthodologie

- Exposé
- Démo
- Exercices

Autres formations

- Art du réseautage
- Atelier de plan d'affaires à succès « PAS »
- Atelier de plan marketing ciblé « PMC »
- Atelier de planification d'affaires concertée « PAC »
- Coffret pour la vente I : Portrait parfait
- Coffret pour la vente II : Formule bonifiée
- Commercialisation efficace
- Design commercial attrayant
- Diagnostic d'entreprise
- Éthique dans les courriels
- Gestion active
- Gestion financière
- Gestion des ressources humaines
- Gestion du temps
- Management compétent
- Marketing conquérant
- Outils de la gestion
- Présentation efficace et percutante
- Publicité gagnante
- Rédiger méthodiquement et gérer efficacement vos courriels
- Relation clientèle harmonieuse
- Tenue de livres – niveau intermédiaire
- Vision de la gestion

Pour nous rejoindre :

www.planivision.ca

infoaffaires@planivision.ca

Tél : 514-225-3050